

**План методического обеспечения образовательной деятельности
старшего воспитателя МБДОУ № 70 «Дюймовочка»
Излученко Ирины Михайловны на 2023-2024 учебный год**

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение по вопросам реализации ООП ДО в соответствии с требованиями ФОП и ФАОП.
2. Поддерживать систему повышения квалификации на уровне ДОУ, имеющую практико-ориентированную направленность, связанную с отработкой целевых ориентиров ФГОС ДО.
3. Формировать у педагогов практические компетенции по проектированию и реализации индивидуализации обучения и развития ребенка.
4. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации и реализации воспитательного процесса.
5. Обеспечить личностное развитие педагогов, дальнейший рост профессиональной компетентности и творчества в области сопровождения развития продуктивных форм мышления и технических способностей детей.
6. Осуществлять поиск и апробацию новых интерактивных форм, современных и инновационных технологий и методик оздоровления дошкольников.
7. Формировать стратегию поведения воспитателя при организации разных видов образовательной деятельности и культурных практик ребенка.
8. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросах применения дистанционных образовательных технологий.

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	октябрь, март	старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая работа		

Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	старший воспитатель
Организовать заседания Совета педагогов	ежемесячно	старший воспитатель, председатель Совета педагогов.
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
Изучение, обобщение педагогического опыта у педагогов	март-апрель	старший воспитатель
Организация контроля за деятельностью педагогов	в течение года согласно плана-графика	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформление отчета	март	старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	май	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадового контроля	май	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	старший воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1 Семинары-практикумы		
«Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старший воспитатель
«Результаты реализации направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	в течение года	старший воспитатель
«Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
«Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы при помощи дистанционных технологий»	ноябрь	старший воспитатель
«Формирование функциональной грамотности у дошкольников»	ноябрь	старший воспитатель
«Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
«Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель

«Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель, педагог-психолог
«Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Тренинги		
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель
Круглый стол		
«Программа воспитания: новые возможности и возможные риски»	октябрь	старший воспитатель
Ключевые идеи парциальной программы «От Фрёбеля до робота: растим будущих инженеров»	январь	старший воспитатель
«Использование доброжелательных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
«Воспитателю о воспитании» – практическое руководство по реализации программы воспитания	май	старший воспитатель
Консультации		
«Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования»	ежемесячно	старший воспитатель
«Требования к воспитывающей среде: предметно-развивающей, событийной, рукотворной»	ноябрь	старший воспитатель
«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Формы и методы реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	апрель	старший воспитатель
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
Конкурсы, выставки, фестивали		
Конкурс «Умники и умницы»	ноябрь	старший воспитатель
Муниципальный конкурс работ детского художественного творчества	январь	старший воспитатель
Муниципальный конкурс «Первые шаги в науку»	февраль	старший воспитатель
3D фестиваль технического творчества «Космофест», посвященный Дню космонавтики	март	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, врач педиатр
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	старший воспитатель

Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: – муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного	октябрь	старший воспитатель

образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет: «Приоритетные направления образовательной деятельности ДОУ, итоги реализации программы летнего отдыха детей»	август	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
Тематический педагогический совет: «Промежуточные результаты реализации рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы»	ноябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель
Тематический педагогический совет: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	январь	старший воспитатель
Итоговый педагогический совет: «Результативность работы ДОУ за 2023–2024 учебный год. Перспективы лета».	апрель	заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель

Научно – методическая и инновационная деятельность

Основная цель научно-методической работы:

Совершенствование системы научно-методического сопровождения образовательно-воспитательного процесса, направленного на повышение профессионального мастерства педагогов через изучение современных образовательных технологий, технологий педагогического взаимодействия для формирования у детей с проблемами здоровья ключевых компетентностей как основы их успешной социализации.

Задачи научно-методической работы:

- Повышение уровня общекультурной и психолого-педагогической подготовки педагогов посредством ознакомления с актуальными проблемами современной психологической науки и практики.
- Оказание педагогической поддержки инновационной деятельности воспитателей и специалистов ДОУ.

- Обеспечение эффективности инновационной деятельности педагогического коллектива, основанной на учете практико-ориентированных (технологических) знаний.
- Совершенствование системы сопровождения детей дошкольного возраста по развитию творческих и технических способностей.
- Создание условий для рефлексивно-аналитического отношения педагогических работников к проблемам практики в рамках инновационной деятельности.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Содержание деятельности	Срок выполнения	Предполагаемая форма представления результата
Работа с педагогическим коллективом в рамках научно-внедренческой площадки КГПУ им. В.П. Астафьева по реализации проекта «Инженерная школа»		
Организационно - управленческое пространство:		
Тесное сотрудничество с КГПУ им. В. П. Астафьева в рамках диффузии проекта «Инженерная школа»	в течение года	электронная коллекция теоретических материалов проекты
Сетевое взаимодействие с АО «РЕШЕТНЁВ», МАОУ «Лицеум №102 им. М.Ф. Решетнева»; МКОУ ДОД СЮТ по вопросам ранней профориентации дошкольников	в течение года	
Консультирование по вопросам детско-родительского проектирования, оказание практической помощи по оформлению образовательных проектов	в течение года	индивидуальные образовательные программы
Методическая помощь по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ	в течение года	пакет материалов
Консультирование и индивидуальные собеседования с педагогическими работниками по темам самообразования	в течение года	пакет материалов
Обмен опытом (творческие отчеты, выступления на педсоветах, конференциях)	по плану в оперативном режиме	пакет материалов
Показ педагогическими работниками образовательной деятельности с самоанализом; мастер-классов, педагогических мастерских	1 раз в полугодие	пакет материалов
Организация выставок-презентаций новинок методической и педагогической литературы	по плану	презентации и статьи
Подготовка к городским и краевым конференциям	по плану	пакет материалов
Образовательное пространство:		
Теоретические и практические семинары в рамках работы научно-внедренческой площадки (руководитель – к.п.н. Лугарева Л.В.)	по плану	электронная коллекция теоретических материалов

Участие педагогов ДОУ совместно с КГПУ им. В. П. Астафьева в реализации проекта «Родительский университет»	по плану	электронная коллекция методических материалов
Обеспечение информационной открытости ДОУ и повышение профессиональной компетентности педагогов <u>Способы:</u> - внесение информации о взаимодействии с КГПУ им. В.П. Астафьева в новостную ленту на официальном сайте ДОУ; - научно-методическое сопровождение педагогов по обобщению и трансляции педагогического опыта, составлению программ профессионального роста; - публикации в периодических изданиях и сборниках конференций	в течение года	индивидуальные программы профессионального развития статьи публикации
Рефлексивное пространство:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Круглый стол» - обсуждение проблем и результативности научно-методической и инновационной работы • Анализ удовлетворенности педагогов и родителей ходом и результатами научно-методической и инновационной деятельности. 	май	справка по результатам анкетирования, книга отзывов
Работа с педагогическим коллективом в рамках инновационной площадки Института изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования.		
Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в тематических онлайн-встречах	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели
Участие в эмпирических исследованиях	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Регулярное внесение информации о взаимодействии с Институтом изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования в новостную ленту на официальном сайте ДОУ	ежемесячно	старший воспитатель
Участие в серии проектных семинаров, организованных Институтом воспитания	апрель - май	старший воспитатель
Анализ имеющихся практик по вопросам воспитания, отбор материалов	май	старший воспитатель
Участие в образовательной летней сессии	август	заместитель заведующего, старший воспитатель
Пополнение информационного банка для родителей воспитанников в рамках деятельности инновационной площадки ДОУ	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение консультаций для родителей (в том числе и офлайн-консультаций на сайте ДОУ)	сентябрь - декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение мастер-класса «Новые формы, методы и технологии по реализации РПВ»	декабрь	старший воспитатель
Разработка (апробация) совместных детско-	сентябрь -	заместитель

родительских проектов, семейных командных конкурсов, марафона семейного творчества (межпоколенное взаимодействие)	декабрь	заведующего, старший воспитатель, воспитатели
Организация и проведение клубной формы работы «Школа успешных родителей»	ежемесячно	старший воспитатель, воспитатели
Предоставление материалов лучших практик ДОУ в сфере воспитания	октябрь - ноябрь	старший воспитатель
Подготовка материалов для публикации о деятельности инновационной площадки ДОУ	в течение года	старший воспитатель
Трансляция инновационного опыта ДОУ	сентябрь - декабрь	старший воспитатель
Отчет о деятельности инновационной площадки ДОУ	декабрь	старший воспитатель

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания рабочей группы по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, по необходимости корректировать план	в течение года	рабочая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель
Обновлять содержание Доски почета педагогических работников	в течение года	старший воспитатель
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2024 года	сентябрь	старший воспитатель
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	сентябрь–октябрь (по необходимости)	старший воспитатель
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: - в серии публичных лекций от ведущих педагогов Красноярского края и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель».	октябрь	старший воспитатель

Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	сентябрь	старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет	октябрь	заместитель заведующего, старший воспитатель

назад		
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	старший воспитатель
Участие педагогов ДОУ в работе городских методических объединений (ГМО)	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогов ДОУ в работе краевого сетевого методического объединения (СМО)	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогов в работе научно-внедренческой площадки на базе ДОУ в рамках сетевого проекта «Инженерная школа»	в течение года	старший воспитатель
Участие педагогов в работе инновационной площадки ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования»	в течение года	старший воспитатель
<p>Организация работы творческих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ВНИК • «Школа успешных родителей» • «Флешка» 	в течение года	<p>Излученко И.М., старший воспитатель</p> <p>Карпенко И.В., педагог-психолог</p> <p>Излученко И.М., старший воспитатель</p>
Организация самообразовательной деятельности педагогов. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	в течение года	старший воспитатель