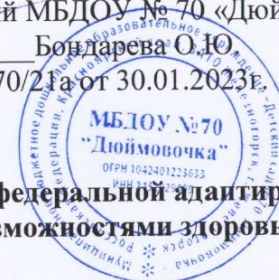


УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МБДОУ № 70 «Дюймовочка»  
 Бондарева О.Ю.  
 Приказ № 70/21а от 30.01.2023г.



## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ № 70 «Дюймовочка»

### Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочей группы по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

### Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную программу МБДОУ № 70 «Дюймовочка».

Определение изменений и дополнений в Рабочую программу воспитания, рабочие программы педагогов.

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

№ п/п	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
<b>Стандартные процедуры:</b>				
1.	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	30.01.2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий
2.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с проектом ФОП ДО	30.01.2023г..	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3.	Ознакомление коллектива с Приказом Министерства просвещения о внедрении ФОП ДО	30.01.2023г.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий
4.	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования	27.01.2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с	Члены рабочей группы

	для показа на педагогическом совете		алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	
5.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	06.02.2023г. 07.02.2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6.	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	30.01.2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7.	Организация изучения, анализа и обсуждения членами рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Январь – май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8.	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	13.02.2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
9.	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Январь-август 2023г.	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего, педагоги
10.	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный 2022-2023 год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Заместитель заведующего
11.	Организация работы по разработке ОП ДО в соответствии с ФОП ДО	Февраль – июнь 2023г.	Создание ОП ДО	Рабочая группа
12.	Обсуждение и утверждение ОП ДО. Обсуждение и утверждение РПВ Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023г.	Наличие ОП ДО Наличие РПВ Наличие рабочих программ	Старший воспитатель, педагоги
13.	Разработка и утверждение календарно тематических	Август 2023г.	Наличие календарно-тематических	Заведующий,

	планов, КПВР педагогических работников на 2023-2024 учебный год		планов, календарного плана воспитательной работы	заместитель заведующего
14.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Февраль - август 2023г.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего
15.	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Старший воспитатель
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
2.	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Весь период	Ликвидация затруднений	Заместитель заведующего
3.	Консультации узких специалистов ДОУ по вопросам внедрения ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
4.	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОУ, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Март – май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Старший воспитатель
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль - август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии	Заведующий, заместитель заведующего

			с ФОП ДО (протоколы заседания творческих групп, чек-листы)	
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО	Февраль – август 2023г.	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Старший воспитатель, рабочая группа
2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО (оснащенность учебного процесса)	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Заведующий
3.	Обеспечение соответствия материально технической базы реализации ОП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально- технической базы и нормам ОТ	Заведующий
4.	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ОП ДО	Поэтапно	Оснащенность ДОУ необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Заведующий, заместитель заведующего
5.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Заместитель заведующего
6.	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Январь-август 2023г.	Трансляция обучающих сервисов на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1.	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ к средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Заведующий
2.	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
3.	Обновление технических средств обучения,	Весь период	Обеспечить возможность использования	Заведующий,

	программного обеспечения		современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	старший воспитатель
4.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОР ДО	Май	Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей)	Воспитатели, старший воспитатель
5.	Обеспечение публичной отчетности ДООУ о ходе и результатах введения ФОР ДО	Постоянно	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДО. Отчеты	Заведующий, заместитель заведующего
6.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДООУ на ФОР ДО	Февраль	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования. Публикации	Заведующий, заместитель заведующего